

SCHEDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

BABY GARDEN AVENTINO

La presente scheda di iscrizione è composta da:

MODELLO A: Scheda di iscrizione

MODELLO B: Modulo di consenso per foto, video, uscite didattiche

MODELLO C: Sottoscrizione del progetto educativo

ALLEGATO 1: Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/2016

ALLEGATO 2: Indo & modalità di pagamento

Modello A: SCHEDA DI ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di padre madre tutore

C H I E D E
L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO BABY GARDEN AVENTINO
PER L' ANNO EDUCATIVO 20 /20

Il sottoscritto, tenuto conto delle opportunità formative offerte dell'Asilo Nido, esprime la seguente preferenza

SCELTA OPPORTUNITÀ FORMATIVE

- ASILO NIDO** **dal lunedì al venerdì 7.30/9.00 – 13.00**
 dal lunedì al venerdì 7.30/9.00 – 14.00
 dal lunedì al venerdì 7.30/9.00 – 15.00
 dal lunedì al venerdì 7.30/9.00 – 16.00
 dal lunedì al venerdì 7.30/9.00 – 17.00
 dal lunedì al venerdì 7.30/9.00 – 17.30

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

D I C H I A R A C H E

IL/LA BAMBINO /A

COGNOME _____ NOME _____	
CODICE FISCALE _____	
SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	COMUNE DI NASCITA _____
PROV. _____	DATA NASCITA _____
STATO ITALIANO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
SE NO SPECIFICARE _____ IN ITALIA DAL _____	
CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA _____	

NIDO DI PROVENIENZA _____
<u>RESIDENZA NUCLEO FAMILIARE</u>
INDIRIZZO: VIA/ _____ N. _____
COMUNE: _____ PR. _____

LA FAMIGLIA DEL DICHIARANTE, OLTRE IL/LA BAMBINO/A, COMPRENDE:

COGNOME	NOME	COMUNE NASCITA	DATA NASCITA	PARENTELA

NOTIZIE RIGUARDANTI IL BAMBINO/A

<u>Proviene da altro nido?</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Se si, quale _____

Per quanti anni _____

<u>È stato sottoposto a tutte le vaccinazioni</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

<u>Si richiede il sostegno</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

<u>Si richiede un menù speciale per allergia o intolleranza alimentare</u> (obbligatorio allegare il certificato medico)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

RICHIESTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

MENZA € 6,50 (pasto a consumo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

NUCLEO FAMILIARE DEL/LA BAMBINO/A

GENITORI (ANCHE SE NON CONVIVENTI E/O SEPARATI) O FACENTI VECI

COGNOME E NOME DEL PADRE _____	
COMUNE DI NASCITA _____	DATA DI NASCITA _____
STATO _____	CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA ESTERA _____	
INDIRIZZO (solo se diverso da quello del figlio/a) _____	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA _____	
TELEFONO CELLULARE _____	TELEFONO LAVORO _____

TITOLO DI STUDIO licenza elementare licenza media qualifica professionale diploma maturità
altro titolo studio superiore (ISEF, Conservatorio, Acc. Belle Arti) laurea o titoli superiori Desidero non dichiararlo
PROFESSIONE disoccupato/a casalingo/a dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare
imprenditore/proprietario agricolo professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, ricercatore etc) lavoratore in proprio (commerciante, artigiano, etc) insegnante, impiegato, militare graduato operaio, addetto/a servizi/socio cooperativa pensionato/a Desidero non dichiararlo

COGNOME E NOME DELLA MADRE _____	
COMUNE DI NASCITA _____	DATA DI NASCITA _____
STATO _____	CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA ESTERA _____	
INDIRIZZO (solo se diverso da quello del figlio) _____	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA _____	
TELEFONO CELLULARE _____	TELEFONO LAVORO _____

TITOLO DI STUDIO licenza elementare licenza media qualifica professionale diploma maturità
altro titolo studio superiore (ISEF, Conservatorio, Acc. Belle Arti) laurea o titoli superiori Desidero non dichiararlo
PROFESSIONE disoccupato/a casalingo/a dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare
imprenditore/proprietario agricolo professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, ricercatore etc) lavoratore in proprio (commerciante, artigiano, etc) insegnante, impiegato, militare graduato operaio, addetto/a servizi/socio cooperativa pensionato/a Desidero non dichiararlo

Firma di autocertificazione*

Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO B: Modulo di consenso per foto, video, uscite didattiche

MODULO DI CONSENSO PER I GENITORI
--

IL GENITORE RILASCIA IL CONSENSO PER EFFETTUARE:

- Fotografie e/o riprese durante le attività educative ed uscite didattiche con diffusione all'interno dell'Istituto Scolastico tramite pubblicazioni cartacee, articoli di giornalini interni alla scuola, filmati interni alla scuola

- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche per sito internet della scuola

- Uscite didattiche sul territorio organizzate dalla Scuola in orario scolastico per il periodo di permanenza nell'Istituto

IL GENITORE NON RILASCIA IL CONSENSO

Firma di autocertificazione*

Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO C: sottoscrizione del progetto educativo

SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO
--

Noi sottoscritti e.....

genitori del/la bambino/a_

dell'Asilo Nido Baby Garden Aventino

sottoscriviamo

1. il Progetto Educativo dell'Istituto;

afferriamo

2. di essere consapevoli dell'indirizzo educativo e del carattere cattolico dell'Istituzione scolastica gestita dalla Congregazione delle Suore Figlie dell'Immacolata concezione di Bs. As.;
3. di essere a conoscenza dei documenti costitutivi dell'Istituto (PTOF, Regolamento di Istituto).

dichiariamo, inoltre

4. di essere a conoscenza che, come asilo nido privato, autorizzato dal Comune di Roma Municipio I con provvedimento n.003 del 7 gennaio 2003, è richiesto alle famiglie un contributo economico che permetta di sostenere i costi legati al suo funzionamento e che risulta suddiviso in pagamenti mensili da effettuarsi entro i primi 5 giorni del mese di riferimento:

Contributo*	Iscrizione annuale**	Mensile	Fascia oraria	Mensa
Asilo nido	€ 450,00			
		€ 395,00	7:30/9:00 – 13:00	€ 6,50 pasto a consumo
		€ 445,00	7:30/9:00 – 14:00	€ 6,50 pasto a consumo
		€ 485,00	7:30/9:00 – 15:00	€ 6,50 pasto a consumo
		€ 525,00	7:30/9:00 – 16:00	€ 6,50 pasto a consumo
		€ 565,00	7:30/9:00 – 17:00	€ 6,50 pasto a consumo
		€ 580,00	7:30/9:00 – 17:30	€ 6,50 pasto a consumo

*controllare sempre gli eventuali aggiornamenti dei contributi economici in economato.

In tutte le tariffe è compresa anche la merenda della mattina, nelle tariffe che prevedono le uscite dalle ore 16:00 in poi è compresa anche la merenda del pomeriggio.

***CONVENZIONI:** Ministero Pubblica Istruzione (sede di Viale Trastevere), Gruppo Mediaset (Medusa, RTI, Videotime), Ospedale Pediatrico Bambin Gesù.

** L'iscrizione annuale comprende i diritti di segreteria l'assicurazione, il riscaldamento invernale e il condizionamento estivo.

Si rende noto che è riconosciuto all'ente gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio educativo, per mancato pagamento alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.

Firma di autocertificazione*

Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO 1

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13, Regolamento UE 679/2016

Gentili Genitori

desideriamo informarVi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori con mansioni amministrative didattiche e ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute degli alunni. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento predetta Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti gli alunni ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l’inserimento dei bambini nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale dei bambini;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email) e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento)
- f) adempiere agli obblighi di legge di natura didattica: compilazione registro, schede di valutazione, certificato delle competenze, dialogo con altre scuole da cui suo figlio/a proviene o verrà inserito, pubblicazione dello scrutinio, ecc.

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell’interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute degli alunni stessi ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell’intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all’alunno/a;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l’ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte;
- 10) Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell’orario scolastico, dell’alunno/a. L’elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L’autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è Sr. Natalina Fenaroli, legale rappresentante della Congregazione delle Suore Figlie dell’Immacolata Concezione di Buenos Aires;
- 12) responsabile dei trattamenti è la sig.ra Grazia Distefano, coordinatrice della Scuola Primaria e dell’Infanzia, alla quale potrete rivolgervi, per esercitare i diritti previsti dall’articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

In ogni momento, anche cessato il tempo di permanenza del bambino/a a scuola, Voi potrete rivolgervi al titolare o al responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati nella presente informativa, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento. Alla richiesta verrà dato riscontro entro 30 giorni nelle modalità previste dal GDPR. Per i trattamenti per i quali verrà richiesto il consenso, l’interessato potrà modificare la propria scelta iniziale inoltrando al titolare o al responsabile della protezione dei dati una richiesta scritta. Alla richiesta verrà dato riscontro nel minor tempo possibile, massimo 7 giorni. Nel caso non venissero rispettati i tempi previsti l’interessato può rivolgersi all’autorità di controllo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

ROMA, li

Il sottoscritto (*nome del primo genitore*) _____

Il sottoscritto (*nome del secondo genitore*) _____

A seguito dell’informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

presto il consenso nego il consenso

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta punto

Firma di autocertificazione*

Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO 2

INFO & MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Come asilo nido privato, autorizzato dal Comune di Roma municipio I con provvedimento n.003 del 7 gennaio 2003, è richiesto alle famiglie un contributo economico che permetta di sostenere i costi legati al suo funzionamento e che risulta suddiviso in pagamenti mensili da effettuarsi entro i primi 5 giorni del mese di riferimento.
- Il prospetto delle quote è allegato a pag. 6 del presente modulo.
- In ogni caso è riconosciuto all’ente gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.
- La risoluzione si verifica di diritto quando l’ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
- In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, e nel caso di ritiro del/la bambino/a nel corso dell’anno scolastico, l’ente gestore avrà diritto al pagamento delle quote non pagate e di quelle dovute sino alla conclusione dell’anno scolastico.
- I contributi economici dovranno essere versati nella loro totalità anche in caso di assenza del/la bambino/a (anche in caso di assenza giustificata).
- L’iscrizione è un contributo annuale per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e l’assicurazione, comprende anche i diritti di segreteria, il riscaldamento invernale, il condizionamento estivo. Tale quota non potrà essere resa in caso di ritiro o rinuncia.
- L’iscrizione alla scuola comporta l’accettazione dei documenti costitutivi dell’Istituto ovvero Progetto educativo, Regolamento di Istituto, Piano triennale dell’Offerta Formativa consultabili al sito www.isitutospiritosanto.it, dell’indirizzo educativo e del carattere cattolico dell’Istituzione.

Firma di autocertificazione*

Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.