

SCHEDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

ISTITUTO SPIRITO SANTO

La presente scheda di iscrizione è composta da:

MODELLO A: Scheda di iscrizione

MODELLO B: Modulo di consenso per foto, video, uscite didattiche

MODELLO C: Sottoscrizione del progetto educativo

MODELLO D: Servizi aggiuntivi di pre e post scuola

ALLEGATO 1: Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/2016

ALLEGATO 2: Info & modalità di pagamento

Modello A: SCHEDE DI ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di padre madre tutore

C H I E D E
L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

CLASSE ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Il sottoscritto, tenuto conto delle opportunità formative offerte dalla scuola, esprime la seguente preferenza

SCELTA OPPORTUNITÀ FORMATIVE

SCUOLA PRIMARIA
“ISTITUTO SPIRITO SANTO” **30 ORE** dal lunedì al sabato 8.25-13.30
(il sabato l'uscita è alle ore 13.00)

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA
(riferita solo a coloro che compiono il 6° anno di età nel periodo compreso
tra il 1° gennaio e il 30 aprile)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

D I C H I A R A C H E

L'ALUNNO/A

| |
|--|
| COGNOME _____ NOME _____ |
| |
| CODICE FISCALE _____ |
| |
| SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F COMUNE DI NASCITA _____ |
| |
| PROV. _____ DATA NASCITA _____ |
| |
| STATO ITALIANO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| |
| SE NO SPECIFICARE _____ IN ITALIA DAL _____ |
| |
| CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| |
| SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA _____ |
| |
| SCUOLA DI PROVENIENZA _____ |

| |
|--|
| <u>RESIDENZA NUCLEO FAMILIARE</u> |
| |
| INDIRIZZO: VIA/ _____ N. _____ |
| |
| COMUNE: _____ PR. _____ |
| |

| |
|--|
| LA FAMIGLIA DEL DICHIARANTE, OLTRE L'ALUNNO, COMPRENDE: |
|--|

| COGNOME | NOME | COMUNE NASCITA | DATA NASCITA | PARENTELA |
|---------|------|----------------|--------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| |
|---------------------------------------|
| NOTIZIE RIGUARDANTI L'ALUNNO/A |
|---------------------------------------|

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <u>Ha frequentato la scuola dell'infanzia</u> | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|--|-----------------------------|-----------------------------|

Se si, quale _____

Per quanti anni _____

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <u>È stato sottoposto a tutte le vaccinazioni</u> | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|--|-----------------------------|-----------------------------|

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <u>Si richiede il sostegno</u> | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <u>Si richiede un menù speciale per allergia o intolleranza alimentare</u> (obbligatorio allegare il certificato medico) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|--|-----------------------------|-----------------------------|

| |
|--|
| RICHIESTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO |
|--|

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| MENSA | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| PRE-SCUOLA (ORE 7.30 – 8.25) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ASSISTENZA ALLO STUDIO (ORE 14.30 – 16.30) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| POST-SCUOLA (ORE 16.30 – 17.30) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

NUCLEO FAMILIARE DELL'ALUNNO/A

GENITORI (ANCHE SE NON CONVIVENTI E/O SEPARATI) O FACENTI VECI

| | |
|--|---|
| COGNOME E NOME DEL PADRE _____ | |
| | |
| COMUNE DI NASCITA _____ | DATA DI NASCITA _____ |
| | |
| STATO _____ | CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | |
| SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA ESTERA _____ | |
| | |
| INDIRIZZO (solo se diverso da quello del figlio/a) _____ | |
| INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA _____ | |
| TELEFONO CELLULARE _____ | TELEFONO LAVORO _____ |

TITOLO DI STUDIO licenza elementare licenza media qualifica professionale diploma maturità
altro titolo studio superiore (ISEF, Conservatorio, Acc. Belle Arti) laurea o titoli superiori Desidero non dichiararlo
PROFESSIONE disoccupato/a casalingo/a dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare
imprenditore/proprietario agricolo professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, ricercatore etc) lavoratore in proprio (commerciante, artigiano, etc) insegnante, impiegato, militare graduato operaio, addetto/a servizi/socio cooperativa pensionato/a Desidero non dichiararlo

| | |
|--|---|
| COGNOME E NOME DELLA MADRE _____ | |
| | |
| COMUNE DI NASCITA _____ | DATA DI NASCITA _____ |
| | |
| STATO _____ | CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | |
| SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA ESTERA _____ | |
| | |
| INDIRIZZO (solo se diverso da quello del figlio/a) _____ | |
| INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA _____ | |
| TELEFONO CELLULARE _____ | TELEFONO LAVORO _____ |

TITOLO DI STUDIO licenza elementare licenza media qualifica professionale diploma maturità
altro titolo studio superiore (ISEF, Conservatorio, Acc. Belle Arti) laurea o titoli superiori Desidero non dichiararlo
PROFESSIONE disoccupato/a casalingo/a dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare
imprenditore/proprietario agricolo professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, ricercatore etc) lavoratore in proprio (commerciante, artigiano, etc) insegnante, impiegato, militare graduato operaio, addetto/a servizi/socio cooperativa pensionato/a Desidero non dichiararlo

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO B: Modulo di consenso per foto, video, uscite didattiche

| |
|--|
| MODULO DI CONSENSO PER I GENITORI |
|--|

IL GENITORE RILASCIAM IL CONSENSO PER EFFETTUARE:

- Fotografia annuale di classe
- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche con diffusione all'interno dell'Istituto Scolastico
- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche per pubblicazioni cartacee, filmati, articoli di giornali interni alla scuola, sito internet della scuola
- Uscite didattiche sul territorio organizzate dalla Scuola in orario scolastico per il periodo di permanenza nell'Istituto

IL GENITORE NON RILASCIAM IL CONSENSO

| |
|--|
| Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____ |
| Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) |

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO C: sottoscrizione del progetto educativo

SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO

Noi sottoscritti e.....
 (padre) (madre)

genitori dell'alunn_

della classe/sezione

della Scuola Primaria della Scuola dell'Infanzia

sottoscriviamo

1. il Progetto Educativo dell'Istituto;

afferriamo

2. di essere consapevoli dell'indirizzo educativo e del carattere cattolico dell'Istituzione scolastica, gestita dalla Congregazione delle Suore Figlie dell'Immacolata concezione di Bs. As., avvalendoci perciò dell'Insegnamento della Religione Cattolica quale disciplina facente parte del Curricolo verticale della Scuola dell'Infanzia e Primaria;
3. di essere a conoscenza dei documenti costitutivi dell'Istituto (Curricolo, PTOF, Regolamento di Istituto);

dichiariamo, inoltre

4. di essere a conoscenza che, come scuola non statale, è richiesto alle famiglie un contributo economico che permetta di sostenere i costi legati al suo funzionamento e che risulta suddiviso in 10 mensilità da settembre a giugno di ogni anno scolastico:

| Contributo* | Iscrizione | Mensile | Mensa |
|--|---------------------|-------------------------------------|--------|
| Scuola Infanzia | € 320,00 | € 210,00 (tariffa ridotta € 200,00) | € 6,50 |
| Scuola Primaria classe 1 - 2 | € 380,00 | € 295,00 (tariffa ridotta € 285,00) | € 6,50 |
| Scuola Primaria classe 3 – 4 - 5 | € 380,00 | € 345,00 (tariffa ridotta € 335,00) | € 6,50 |
| Tempo prolungato mensile con mensa esclusa | | | |
| Scuola Infanzia | fino alle ore 16.30 | € 245,00 (tariffa ridotta € 225,00) | |
| Scuola Primaria classe 1 - 2 | fino alle ore 16.30 | € 345,00 (tariffa ridotta € 325,00) | |
| Scuola Primaria classe 3 – 4 - 5 | fino alle ore 16.30 | € 395,00 (tariffa ridotta € 385,00) | |
| Tempo prolungato solo per 2 giorni settimanali con mensa esclusa | | | |
| Scuola Infanzia | fino alle ore 16.30 | € 225,00 (tariffa ridotta € 215,00) | |
| Scuola Primaria classe 1 - 2 | fino alle ore 16.30 | € 325,00 (tariffa ridotta € 305,00) | |
| Scuola Primaria classe 3 – 4 - 5 | fino alle ore 16.30 | € 365,00 (tariffa ridotta € 355,00) | |
| Le riduzioni e/o le gratuità si concordano direttamente con la Direzione della scuola. | | | |
| Il servizio di anticipo e/o posticipo rispetto all'orario di entrata /uscita ha un costo di € 50,00 mensili per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria | | | |

*controllare sempre gli eventuali aggiornamenti dei contributi economici in economato

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO D: servizi aggiuntivi di pre e post scuola

| |
|---|
| SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA E ASSISTENZA ALLO STUDIO |
|---|

IL/LA SOTTOSCRITTO/A GENITORE _____

DELL'ALUNNO/A _____

FREQUENTANTE NELL'ANNO SCOLASTICO 20__/20__ LA CLASSE _____

CHIEDE

DI USUFRUIRE, PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A, DEI SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI:

**SERVIZIO DI PRE-SCUOLA A PAGAMENTO
DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 8.25**

nei seguenti giorni: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato

**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO STUDIO (DOPOSCUOLA) A
PAGAMENTO DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30**

nei seguenti giorni: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

**SERVIZIO DI POSTSCUOLA A PAGAMENTO
DALLE ORE 16.30 ALLE ORE 17.30**

nei seguenti giorni: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

| |
|--|
| Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____ |
| Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____ |

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO 1

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13, Regolamento UE 679/2016

Gentili Genitori

desideriamo informarVi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori con mansioni amministrative didattiche e ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute degli alunni. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento predetta Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti gli alunni ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l’inserimento dei bambini nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale dei bambini;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email) e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento)
- f) adempiere agli obblighi di legge di natura didattica: compilazione registro, schede di valutazione, certificato delle competenze, dialogo con altre scuole da cui suo figlio/a proviene o verrà inserito, pubblicazione dello scrutinio, ecc.

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell’interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute degli alunni stessi ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell’intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all’alunno/a;

ISTITUTO SPIRITO SANTO
Asilo Nido – Scuola Infanzia – Scuola Primaria
Suore Figlie dell’Immacolata Concezione di Buenos Aires

7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l’ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso;

9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte;

10) Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell’orario scolastico, dell’alunno/a. L’elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L’autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

11) titolare del trattamento è Sr. Natalina Fenaroli, legale rappresentante della Congregazione delle Suore Figlie dell’Immacolata Concezione di Buenos Aires;

12) responsabile dei trattamenti è la sig.ra Grazia Distefano, direttrice della Scuola Primaria e dell’Infanzia, alla quale potrete rivolgervi, per esercitare i diritti previsti dall’articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

In ogni momento, anche cessato il tempo di permanenza del bambino/a a scuola, Voi potrete rivolgervi al titolare o al responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati nella presente informativa, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento. Alla richiesta verrà dato riscontro entro 30 giorni nelle modalità previste dal GDPR. Per i trattamenti per i quali verrà richiesto il consenso, l’interessato potrà modificare la propria scelta iniziale inoltrando al titolare o al responsabile della protezione dei dati una richiesta scritta. Alla richiesta verrà dato riscontro nel minor tempo possibile, massimo 7 giorni. Nel caso non venissero rispettati i tempi previsti l’interessato può rivolgersi all’autorità di controllo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

ROMA, li

Il sottoscritto (*nome del genitore*) _____

Il sottoscritto (*nome del genitore*) _____

A seguito dell’informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

presto il consenso nego il consenso

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta punto

| | |
|------------|---|
| Data _____ | Firma leggibile del primo genitore (*) _____ |
| | |
| Data _____ | Firma leggibile del secondo genitore (*) |

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO 2

| |
|---|
| INFO & MODALITÀ DI PAGAMENTO |
|---|

- Come scuola non statale, è richiesto alle famiglie una quota di iscrizione e un contributo economico che permetta di sostenere i costi legati al suo funzionamento.
- L’iscrizione è un contributo annuale per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e l’assicurazione. Tale quota non potrà essere resa in caso di ritiro e/o rinuncia.
- Il totale annuo per le rette scolastiche corrisponde a 10 mensilità, dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico, e dovrà essere versato nella sua totalità anche in caso di assenza dell’alunno (anche se l’assenza è giustificata).
- Il prospetto delle quote è allegato a pag. 6 del presente modulo.
- In ogni caso è riconosciuto all’ente gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.
- La risoluzione si verifica di diritto quando l’ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
- In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, e nel caso di ritiro dell’alunno/a nel corso dell’anno scolastico, l’ente gestore avrà diritto al pagamento delle quote non pagate e di quelle dovute sino alla conclusione dell’anno scolastico.
- Sono a carico delle famiglie i libri di testo non ministeriali, le attività parascolastiche, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.
- L’iscrizione alla scuola comporta l’accettazione dei documenti costitutivi dell’Istituto, ovvero Regolamento di Istituto, PTOF, Curricolo consultabili al sito www.isitutospiritosanto.it, dell’indirizzo educativo e del carattere cattolico dell’Istituzione Scolastica.

| |
|---|
| Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____ |
| |
| Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____ |

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.