

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

ISTITUTO SPIRITO SANTO

La presente scheda di iscrizione è composta da:

MODELLO A: Domanda di iscrizione

MODELLO B: Modulo di consenso per foto, video, uscite didattiche

MODELLO C: Sottoscrizione del progetto educativo

MODELLO D: Servizi aggiuntivi di pre e post scuola

ALLEGATO 1: Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/2016

ALLEGATO 2: Info & modalità di pagamento

Modello A: DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di padre madre tutore

C H I E D E
L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

CLASSE ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Il sottoscritto, tenuto conto delle opportunità formative offerte dalla scuola, esprime la seguente preferenza

SCELTA OPPORTUNITÀ FORMATIVE

SCUOLA PRIMARIA
"ISTITUTO SPIRITO SANTO" **30 ORE** dal lunedì al sabato 8.25-13.30
(il sabato l'uscita è alle ore 13.00)

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA
(riferita solo a coloro che compiono il 6° anno di età nel periodo compreso
tra il 1° gennaio e il 30 aprile)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

D I C H I A R A C H E

L'ALUNNO/A

COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____
SESSO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F COMUNE DI NASCITA _____
PROV. _____ DATA NASCITA _____
STATO ITALIANO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SE NO SPECIFICARE _____ IN ITALIA DAL _____
CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA _____
SCUOLA DI PROVENIENZA _____

<u>RESIDENZA NUCLEO FAMILIARE</u>
INDIRIZZO: VIA/ _____ N. _____
COMUNE: _____ PR. _____

LA FAMIGLIA DEL DICHIARANTE, OLTRE L'ALUNNO, COMPRENDE:

COGNOME	NOME	COMUNE NASCITA	DATA NASCITA	PARENTELA

NOTIZIE RIGUARDANTI L'ALUNNO/A

<u>Ha frequentato la scuola dell'infanzia</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

Se si, quale _____

Per quanti anni _____

<u>È stato sottoposto a tutte le vaccinazioni</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

<u>Si richiede il sostegno</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

<u>Si richiede un menù speciale per allergia o intolleranza alimentare</u> (obbligatorio allegare il certificato medico)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

RICHIESTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

MENSA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
PRE-SCUOLA (ORE 7.30 – 8.25)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ASSISTENZA ALLO STUDIO (ORE 14.30 – 16.30)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
POST-SCUOLA (ORE 16.30 – 17.30) Servizio da confermare a settembre 2021	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

NUCLEO FAMILIARE DELL'ALUNNO/A

GENITORI (ANCHE SE NON CONVIVENTI E/O SEPARATI) O FACENTI VECI

COGNOME E NOME DEL PADRE _____	
COMUNE DI NASCITA _____	DATA DI NASCITA _____
STATO _____	CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA ESTERA _____	
INDIRIZZO (solo se diverso da quello del figlio/a) _____	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA _____	
TELEFONO CELLULARE _____	TELEFONO LAVORO _____

COGNOME E NOME DELLA MADRE _____	
COMUNE DI NASCITA _____	DATA DI NASCITA _____
STATO _____	CITTADINANZA ITALIANA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SE NO SPECIFICARE LA CITTADINANZA ESTERA _____	
INDIRIZZO (solo se diverso da quello del figlio/a) _____	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA _____	
TELEFONO CELLULARE _____	TELEFONO LAVORO _____

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO B: Modulo di consenso per foto, video, uscite didattiche

MODULO DI CONSENSO PER I GENITORI
--

IL GENITORE RILASCIA IL CONSENSO PER EFFETTUARE:

- Fotografia annuale di classe
- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche con diffusione all'interno dell'Istituto Scolastico
- Fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche per pubblicazioni cartacee, filmati, articoli di giornali interni alla scuola, sito internet della scuola
- Uscite didattiche sul territorio organizzate dalla Scuola in orario scolastico per il periodo di permanenza nell'Istituto

IL GENITORE NON RILASCIA IL CONSENSO

L'Istituto si riserva la facoltà di inibire e/o regolamentare l'utilizzo di foto e video effettuati all'interno del plesso scolastico, limitando ai genitori e/o tutori legali l'utilizzo di tali foto e video esclusivamente all'uso domestico con il divieto di pubblicazione su social network.

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____
Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO C: sottoscrizione del progetto educativo

SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO

Noi sottoscritti e.....
 (padre) (madre)

genitori dell'alunn_

della classe/sezione

della Scuola Primaria della Scuola dell'Infanzia

sottoscriviamo

1. il Progetto Educativo dell'Istituto;

afferriamo

2. di essere consapevoli dell'indirizzo educativo e del carattere cattolico dell'Istituzione scolastica, gestita dalla Congregazione delle Suore Figlie dell'Immacolata Concezione di Bs. As., avvalendoci perciò dell'Insegnamento della Religione Cattolica quale disciplina facente parte del Curricolo verticale della Scuola dell'Infanzia e Primaria;
3. di essere a conoscenza dei documenti costitutivi dell'Istituto (Curricolo, PTOF, Regolamento di Istituto);

dichiariamo, inoltre

4. di essere a conoscenza che, come scuola non statale, è richiesto alle famiglie un contributo economico annuale che permetta di sostenere i costi legati al suo funzionamento e che risulta suddiviso in 10 mensilità da settembre a giugno di ogni anno scolastico:

Contributo*	Iscrizione	Contributo annuale	Mensa
Scuola Infanzia	€ 320,00	€ 2.100,00 (tariffa ridotta € 2.000,00)	€ 6,50
Scuola Primaria classe 1 - 2	€ 380,00	€ 2.950,00 (tariffa ridotta € 2.850,00)	€ 6,50
Scuola Primaria classe 3 – 4 - 5	€ 380,00	€ 3.450,00 (tariffa ridotta € 3.350,00)	€ 6,50
Tempo prolungato mensile con mensa esclusa			
Scuola Infanzia	fino alle ore 16.30	€ 2.450,00 (tariffa ridotta € 2.250,00)	
Scuola Primaria classe 1 - 2	fino alle ore 16.30	€ 3.450,00 (tariffa ridotta € 3.250,00)	
Scuola Primaria classe 3 – 4 - 5	fino alle ore 16.30	€ 3.950,00 (tariffa ridotta € 3.850,00)	
Tempo prolungato solo per 2 giorni settimanali con mensa esclusa			
Scuola Infanzia	fino alle ore 16.30	€ 2.250,00 (tariffa ridotta € 2.150,00)	
Scuola Primaria classe 1 - 2	fino alle ore 16.30	€ 3.250,00 (tariffa ridotta € 3.050,00)	
Scuola Primaria classe 3 – 4 - 5	fino alle ore 16.30	€ 3.650,00 (tariffa ridotta € 3.550,00)	
Le riduzioni e/o le gratuità si concordano direttamente con la Direzione della scuola.			
Il servizio di anticipo e/o posticipo rispetto all'orario di entrata /uscita ha un costo di € 50,00 mensili per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria			

*controllare sempre gli eventuali aggiornamenti dei contributi economici in economato

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*) _____

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODELLO D: servizi aggiuntivi di pre e post scuola

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA E ASSISTENZA ALLO STUDIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A GENITORE _____

DELL'ALUNNO/A _____

FREQUENTANTE NELL'ANNO SCOLASTICO 20__/20__ LA CLASSE _____

CHIEDE

DI USUFRUIRE, PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A, DEI SEGUENTI SERVIZI AGGIUNTIVI:

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA A PAGAMENTO

DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.25

nei seguenti giorni: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLO STUDIO (DOPOSCUOLA) A PAGAMENTO DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30

nei seguenti giorni: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

SERVIZIO DI POSTSCUOLA A PAGAMENTO servizio da confermare a settembre 2021
DALLE ORE 16.30 ALLE ORE 17.30

nei seguenti giorni: lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

Data _____ Firma leggibile del primo genitore (*)

Data _____ Firma leggibile del secondo genitore (*)

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016e normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati**

Gentili Genitori,

in osservanza di quanto prevede il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati, l'Istituto Santo Spirito desidera informarVi che i dati personali da Voi forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività, necessari per dare esecuzione ai servizi a Voi offerti, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di **correttezza**, di **liceità**, di **trasparenza** e di **tutela della riservatezza** e dei **diritti** degli alunni e delle rispettive famiglie.

Desideriamo inoltre trasmetterVi le informazioni che seguono:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è l'Ente Religioso **Casa Istituto Suore Figlie dell'Immacolata Concezione di Buenos Aires**, C.F. 02623240583, P. Iva 01089291007, avente sede legale in Roma (RM), Via Asinio Pollione 5, CAP 00153, nella persona del Legale Rappresentante Sr. Natalina Fenaroli, contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 065743432

E-mail: casarefic@gmail.com

PEC: cisfic@legalmail.it

2. DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

2.1. Il Titolare tratta dati personali, identificativi (quali ad es.: nome e cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimento bancari e di pagamento), particolari categorie di dati, dati giudiziari (quali ad es. sentenze del Tribunale dei Minori in caso di affido o perdita della responsabilità genitoriale) da Voi comunicati in occasione della Sua richiesta di iscrizione o successivamente.

Tali dati forniti volontariamente sono necessari al Titolare per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative e di divulgazione ad esse strumentali e sono raccolti e registrati per gli scopi determinati, espliciti e legittimi più avanti indicati e sono utilizzati in operazioni di trattamento che non sono incompatibili con tali scopi.

I dati personali sono raccolti e trattati per le **finalità** connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

1. Trattamenti dati necessari alla **corretta gestione dell'iscrizione, alla successiva erogazione del servizio didattico compreso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed all'erogazione degli eventuali servizi accessori** (ad esempio mensa) sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio.
2. **Trattamenti dati inerenti** il decreto legge del 7 giugno 2017, n. 73, recante Disposizioni urgenti in materia di **prevenzione vaccinale**, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 31 luglio 2017, n. 119, che in particolare prevede la comunicazione dell'elenco degli studenti iscritti alle Aziende Sanitarie Locali di competenza per gli obblighi vaccinali.
3. Per **finalità relative alla gestione ed invio di comunicazioni di servizio** mediante telefono, sms, e-mail, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente.
4. Per **finalità amministrative, fiscali o contabili** interne connesse e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio).
5. Per **finalità relative alla sicurezza informatica e prevenzione reati** (es. e-mail, log degli accessi e relativi contenuti delle attività sugli strumenti informatici, quali computer, tablet, più in generale strumenti didattici, ed eventuali attività sulla WI-FI);
6. Per finalità **istituzionali e di documentazione delle attività scolastiche** curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF, quali la **pubblicazione di foto o video** su canali web e/o su supporti cartacei (giornalino scolastico, testate giornalistiche, poster o manifesti della scuola, anche in occasione di partecipazione ad eventi per l'orientamento) o sul sito web dell'Istituto.

La base giuridica che legittima il trattamento dei dati di cui dal punto "1" al punto "6" è l'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi di cui il Cliente è parte.

ISTITUTO SPIRITO SANTO
Asilo Nido – Scuola Infanzia – Scuola Primaria
Suore Figlie dell'Immacolata Concezione di Buenos Aires

2.2. Nell'ambito del servizio formativo reso, per obbligo di legge, o necessari all'iscrizione, all'erogazione dei servizi correlati, ed alla corretta gestione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, di cui si è presa visione, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR il Titolare può trattare altresì dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Si indicano per completezza di informazione alcuni dati sensibili che potranno essere trattati:

- a) Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che ne possono compromettere la salute dell'alunno; inoltre se è richiesto il rispetto dell'alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all'atto dell'iscrizione;
- b) Al fine di favorire l'integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull'origine razziale o etnica all'atto dell'iscrizione;
- c) Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l'uguaglianza di tutti gli studenti potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose;
- d) Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per la gestione di infortuni avvenuti nell'ambiente scolastico, per gli obblighi vaccinali;
- e) Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad esempio, le consulte e le associazioni degli studenti e dei genitori;
- f) Le eventuali informazioni di carattere giudiziario possono essere trattate per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia;
- g) Eventuali contenziosi: il trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali del Cliente è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali del Cliente sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione di moduli a tal fine predisposti, anche inseriti in documenti contrattuali, oppure raccolti telefonicamente dall'operatore nell'ambito delle attività precontrattuali. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o informatici e telematici; non è previsto l'impiego di processi decisionali automatizzati. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi informatici e cartacei, nonché custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati sono trattati da personale dipendente o da collaboratori del Titolare, debitamente istruiti in tal senso.

4. NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento dal punto 1 al punto 5 ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione, la prosecuzione del rapporto contrattuale e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione nonché i servizi accessori, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione del contratto.

I dati personali relativi al trattamento di cui al punto 6 hanno natura facoltativa e sono trattati esclusivamente previo consenso.

Per quanto riguarda i dati particolari di cui all'art. 9 e 10 del GDPR, essi hanno parimenti natura obbligatoria, sono trattati in ogni caso previo consenso e la mancanza dello stesso comporta l'impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno e dei soggetti operanti nella scuola.

Altri dati, necessari per procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (es. ottenimento di particolari servizi, benefici, esenzioni, ecc.), sono facoltativi e verranno sottoposti a richiesta di consenso al momento della richiesta.

Tutti i dati personali conferiti alla Scuola saranno utilizzati solo ed esclusivamente con riferimento al PTOF ed attività ad esso collegate, con esclusione di qualsiasi altra operazione salvo richiesta consenso che potrà essere valutato di volta in volta per particolari fattispecie.

5. DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Cliente è effettuato da personale interno del Titolare (dipendenti, collaboratori, Amministratori di Sistema), individuato e autorizzato al trattamento secondo istruzioni che vengono impartite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza dei dati.

Qualora ciò sia necessario per le finalità sopra elencate, i dati personali del Cliente potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell’articolo 28 del GDPR) oppure Titolari “autonomi”, e precisamente:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, agenzia viaggio, etc.) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni al trattamento;
- ad Enti Pubblici (Comuni, Uffici Scolastici Provinciali e Regionali, Asl);
- a personale medico o paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo di prevenzioni o di assistenza.
- e comunque in ogni caso, laddove il destinatario sia previsto per legge, per tutela di un interesse vitale dell’interessato o per motivi di interesse pubblico rilevante.

L’elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare, ovvero riportato nel Registro dei Trattamenti istituito da detto Ente. In ogni caso, i dati personali del Cliente non sono soggetti a diffusione.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell’ambito della gestione del rapporto contrattuale non è previsto alcun trasferimento dei dati del Cliente verso Paesi terzi extra UE né verso organizzazioni internazionali.

7. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22 del Regolamento.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI OVVERO CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Per le finalità sopra elencate (dal punto 1 al punto 6) i dati personali del Cliente saranno trattati e conservati dal Titolare per l’intera durata del rapporto contrattuale tra il Cliente e il Titolare e, al termine dello stesso per qualsivoglia ragione, saranno conservati per il tempo previsto – per ciascuna categoria di dati – dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, e comunque non oltre 10 (dieci) anni.

9. DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’ Interessato, in relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, ha i diritti di cui agli articoli 7, da 15 a 21 e 77 del GDPR e, in particolare, il:

- **diritto di accesso** – articolo 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il Cliente e, in tal caso, ottenere l’accesso a tali dati personali, compresa una copia degli stessi;
- **diritto di rettifica** – articolo 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano il Cliente e/o l’integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (diritto all’oblio) – articolo 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano il Cliente;
- **diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: l’Interessato contesta l’esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l’esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e l’Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l’utilizzo; i dati personali sono necessari all’Interessato per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l’Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell’art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all’eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell’Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 GDPR: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano il Cliente forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali del Cliente siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione** – articolo 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che riguardano il Cliente basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell’esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’Interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;
- **diritto di revoca** – articolo 7 GDPR: il Cliente ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- **diritto di reclamo** – articolo 77 GDPR: il Cliente ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una **PEC** all'indirizzo: cisfic@legalmail.it o rivolgendosi alla Dott.ssa Grazia Distefano, Direttrice della Scuola Primaria e dell'Infanzia
Telefono: 06 5743432
E-mail: direzione@istitutospiritosanto.it

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente Informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, il Cliente potrà contattare il Titolare del Trattamento o il DPO, laddove presente, che, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire al Cliente, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare al Cliente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

ALLEGATO 2

INFO & MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Come scuola non statale, è richiesto alle famiglie una quota di iscrizione e un contributo economico che permetta di sostenere i costi legati al suo funzionamento.
- L'iscrizione è un contributo annuale per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e l'assicurazione. Tale quota non potrà essere resa in caso di ritiro e/o rinuncia.
- Il totale annuo per le rette scolastiche corrisponde a 10 mensilità, dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico, e dovrà essere versato nella sua totalità anche in caso di assenza dell'alunno (anche se l'assenza è giustificata).
- Il prospetto delle quote è allegato a pag. 6 del presente modulo.
- In ogni caso è riconosciuto all'ente gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.
- La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
- In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, e nel caso di ritiro dell'alunno/a nel corso dell'anno scolastico, l'ente gestore avrà diritto al pagamento delle quote non pagate e di quelle dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico.
- Sono a carico delle famiglie i libri di testo non ministeriali, le attività parascolastiche, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.
- L'iscrizione alla scuola comporta l'accettazione dei documenti costitutivi dell'Istituto, ovvero Regolamento di Istituto, PTOF, Curricolo consultabili al sito www.istitutospiritosanto.it, dell'indirizzo educativo e del carattere cattolico dell'Istituzione Scolastica.

Data _____	Firma leggibile del primo genitore (*) _____
Data _____	Firma leggibile del secondo genitore (*) _____

*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.